



IBM I ADMINISTRATOR (w/m/d)

STANDORT STUHR (MOBILES ARBEITEN MÖGLICH)

Die CORDES & GRAEFE KG ist die Holdinggesellschaft der GC-GRUPPE – Deutschlands marktführender Großhändler für Haustechnik. Als zentrale IT der GC-GRUPPE verstehen wir uns über die Funktion eines reinen Dienstleisters hinaus als Innovations- und Technologietreiber, der die Nummer 1 für unsere Kunden ist. Darüber hinaus sind wir Change Initiator von modernen wie serviceorientierten IT-Strukturen und versorgen rund 150 mittelständische Unternehmen und über 24.000 Mitarbeitende an 1.600 Standorten weltweit mit IT-Systemen. Mit über 300 IT-Mitarbeitenden kümmern wir uns darum, Anwendungen, Server und Infrastrukturkomponenten bereitzustellen, zu entwickeln und zu supporten.

DARUM GEHT ES KONKRET

- Erstellung und Pflege von Systemdokumentationen sowie Unterstützung bei Installation und Betrieb der IBM i-Systemumgebung
- Planung und Durchführung von Upgrades, Patches und Systemanpassungen
- Verwaltung und Betreuung von Hochverfügbarkeitslösungen
- Überwachung der Systeme sowie Analyse und Behebung von Fehlern
- Verwaltung von Benutzerkonten und Berechtigungen

WIR WÜNSCHEN UNS VON DIR

- Du verfügst über eine abgeschlossene Ausbildung und / oder ein Studium im Informatikbereich o. Ä.
- Du besitzt fundierte Berufserfahrung in der Administration von IBM i (AS/400)-Servern
- Ferner punktest Du mit Kenntnissen in Bereich der Performanceanalyse von IBM i (AS/400) Servern
- Kenntnisse im Bereich Hochverfügbarkeit und Replikation sind wünschenswert
- Grundkenntnisse im Bereich SQL wären von Vorteil

DAS KANNST DU VON UNS ERWARTEN

- Als Ausgleich zum Job erwartet Dich ein ansprechendes Firmenfitness-Angebot – so bleibst Du fit und gesund
- Unser Gleitzeitmodell ermöglicht Dir die perfekte Vereinbarkeit von Beruf und Familie für eine optimale Work-Life-Balance
- Verbringe außerhalb des Büroalltags und in entspannter Atmosphäre Zeit mit Deinem Kollegium – regelmäßige Events stärken den Zusammenhalt
- Die Mischung macht's – wir schätzen das soziale Lagerfeuer im Büro und die Flexibilität des mobilen Arbeitens
- Die Festtage sind wunderbar und mit unserem Weihnachtsgeld sicher noch mehr zu genießen

Hast Du Fragen zur Position?

Kontaktiere uns gerne!

Lara Purnhagen
+49 421 2029304

Hast Du Interesse?

Dann schicke uns jetzt Deine Bewerbungsunterlagen an:
Bewerbung-IT@gc-gruppe.de

www.gc-gruppe.de