



IT SYSTEM ADMINISTRATOR – WORKFLOW AUTOMATION & JOB SCHEDULING(w/m/d)

STANDORT STUHR (MOBILES ARBEITEN MÖGLICH) // VOLZEIT & TEILZEIT

Die CORDES & GRAEFE KG ist die Holdinggesellschaft der GC-GRUPPE – Deutschlands marktführender Großhändler für Haustechnik. Als zentrale IT der GC-GRUPPE verstehen wir uns über die Funktion eines reinen Dienstleisters hinaus als Innovations- und Technologietreiber, der die Nummer 1 für unsere Kunden ist. Darüber hinaus sind wir Change Initiator von modernen wie serviceorientierten IT-Strukturen und versorgen rund 150 mittelständische Unternehmen und über 24.000 Mitarbeitende an 1.600 Standorten weltweit mit IT-Systemen. Mit über 300 IT-Mitarbeitenden kümmern wir uns darum, Anwendungen, Server und Infrastrukturkomponenten bereitzustellen, zu entwickeln und zu supporten.

DARUM GEHT ES KONKRET

- Du übernimmst den Aufbau, die Konfiguration und den stabilen Betrieb unserer Workflow Automation & Job Scheduling Plattform, mit Fokus auf Systemverfügbarkeit, Sicherheit und Performance
- Du arbeitest eng mit internen IT-Teams und externen Dienstleistern zusammen, um den Lifecycle der Komponenten koordiniert und dokumentiert umzusetzen
- Greenfield-Ansatz inklusive
- Du bringst deine Erfahrung in die kontinuierliche Weiterentwicklung der Plattform ein, insbesondere bei Themen wie Skalierung, Automatisierung, Security Hardening und Disaster Recovery
- Du implementierst und pflegst ein ITIL-konformes Betriebsmodell, inklusive strukturierter Dokumentation, Change- und Incident-Management sowie standardisierter Betriebsprozesse
- Du stellst die Sicherheit und Compliance der Plattform sicher, durch rollenbasierten Zugriff, Auditing, Patch-Management und Integration in bestehende Security-Tools

WIR WÜNSCHEN UNS VON DIR

- Du bist ein erfahrener Systemadministrator, mit fundierten Kenntnissen in Linux/Windows Server, Netzwerktechnologien und IT-Sicherheitskonzepten
- Du arbeitest lösungsorientiert und eigenverantwortlich, bringst dich aktiv in die Weiterentwicklung der Plattform ein und behältst auch in komplexen Situationen den Überblick
- Du hast ein gutes Verständnis für ITIL-Prozesse und bringst idealerweise praktische Erfahrung in deren Umsetzung mit – Zertifizierungen sind willkommen, aber keine Voraussetzung
- Du bist kommunikationsstark und teamfähig, kannst technische Sachverhalte verständlich vermitteln und arbeitest gerne mit verschiedenen Fachbereichen zusammen
- Du bringst idealerweise erste Erfahrungen mit Datenbankadministration (PostgreSQL) mit, insbesondere im Kontext von Plattformbetrieb

DAS KANNST DU VON UNS ERWARTEN

- Als Ausgleich zum Job erwartet Dich ein ansprechendes Firmenfitness-Angebot – so bleibst Du fit und gesund
- Unser Gleitzeitmodell ermöglicht Dir die perfekte Vereinbarkeit von Beruf und Familie für eine optimale Work-Life-Balance
- Verbringe außerhalb des Büroalltags und in entspannter Atmosphäre Zeit mit Deinem Kollegium – regelmäßige Events stärken den Zusammenhalt
- Die Mischung macht's – wir schätzen das soziale Lagerfeuer im Büro und die Flexibilität des mobilen Arbeitens
- Die Festtage sind wunderbar und mit unserem Weihnachtsgeld sicher noch mehr zu genießen

Hast Du Fragen zur Position?

Kontaktiere uns gerne!

Lara Purnhagen
+49 421 2029304

Hast Du Interesse?

Dann schicke uns jetzt Deine Bewerbungsunterlagen an mit Angabe des frühesten Eintrittstermins an:

Bewerbung-IT@gc-gruppe.de

www.gc-gruppe.de