



ADOPTION & CHANGE MANAGER (w/m/d)

STANDORT STUHR (MOBILES ARBEITEN MÖGLICH)

Die CORDES & GRAEFE KG ist die Holdinggesellschaft der GC-GRUPPE – Deutschlands marktführender Großhändler für Haustechnik. Als zentrale IT der GC-GRUPPE verstehen wir uns über die Funktion eines reinen Dienstleisters hinaus als Innovations- und Technologietreiber, der die Nummer 1 für unsere Kunden ist. Darüber hinaus sind wir Change Initiator von modernen wie serviceorientierten IT-Strukturen und versorgen rund 150 mittelständische Unternehmen und über 24.000 Mitarbeitende an 1.600 Standorten weltweit mit IT-Systemen. Mit über 300 IT-Mitarbeitenden kümmern wir uns darum, Anwendungen, Server und Infrastrukturkomponenten bereitzustellen, zu entwickeln und zu supporten.

DARUM GEHT ES KONKRET

- Adoption-Strategien entwickeln und umsetzen: Planung und Durchführung von Change-Management-Initiativen zu M365, Power Platform, Copilot und Devicemanagement
- Schulungen und Enablement: Konzeption und Durchführung von Trainings, Workshops und Webinaren für Endanwender und Führungskräfte. Erstellung von Lernpfaden und Materialien (z. B. für M365 Tools, Power Apps, Power Automate, Copilot und Device-management)
- Nutzerzentrierte Einführung: Begleitung von Pilotgruppen und Early Adopters. Feedbackschleifen und kontinuierliche Verbesserung der Nutzererfahrung
- Technologieberatung und Prozessoptimierung: Unterstützung bei der Integration von M365 und Power Platform-Lösungen in Geschäftsprozesse. Beratung zur Nutzung von Copilot für Produktivitätssteigerung und Automatisierung
- Monitoring und Erfolgsmessung: Definition von KPIs zur Adoption. Nutzung von M365 Usage Analytics und Power BI zur Erfolgskontrolle

WIR WÜNSCHEN UNS VON DIR

- Du verfügst über fundierte Kenntnisse in M365 Applikationen und Power Platform (Power Apps, Power Automate, Power BI)
- Du bringst Verständnis für KI-Funktionalitäten, Prompt Engineering und Datenschutzaspekte mit
- Im Projektmanagement bist Du mit agilen Methoden, Scrum & Kanban vertraut
- Deine Arbeitsweise ist selbstständig, strukturiert, analytisch und Du denkst lösungsorientiert
- Du verfügst über Teamgeist, Empathie, nutzerorientiertes Denken und Kommunikationsstärke

DAS KANNST DU VON UNS ERWARTEN

- Als Ausgleich zum Job erwartet Dich ein ansprechendes Firmenfitness-Angebot – so bleibst Du fit und gesund
- Unser Gleitzeitmodell ermöglicht Dir die perfekte Vereinbarkeit von Beruf und Familie für eine optimale Work-Life-Balance
- Verbringe außerhalb des Büroalltags und in entspannter Atmosphäre Zeit mit Deinem Kollegium – regelmäßige Events stärken den Zusammenhalt
- Die Mischung macht's – wir schätzen das soziale Lagerfeuer im Büro und die Flexibilität des mobilen Arbeitens
- Die Festtage sind wunderbar und mit unserem Weihnachtsgeld sicher noch mehr zu genießen

Hast Du Fragen zur Position?

Kontaktiere uns gerne!

Lara Purnhagen
+49 421 2029-304

Hast Du Interesse?

Dann schicke uns jetzt Deine Bewerbungsunterlagen an:
Bewerbung-IT@gc-gruppe.de

www.gc-gruppe.de