



KAUFFRAU / KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (w/m/d)

STANDORT MERZIG

Als regional verwurzelter Fachgroßhandel und Mitglied der marktführenden GC-GRUPPE beliefert die HOLZHAUER KG das Fachhandwerk mit Material aus allen Bereichen der Haustechnik. Dank unserer einzigartigen Warenvielfalt und optimal aufgestellten Logistik gestalten wir lokal wie digital die Welt von morgen. Werden Sie Teil unseres Familienunternehmens.

DARUM GEHT ES KONKRET

- Erste Anlaufstelle für Kunden, Geschäftspartner und interne Ansprechpartner bei organisatorischen Anliegen
- Konzeption und Umsetzung von vertriebsfördernden Maßnahmen in Abstimmung mit dem Vertriebs-team
- Planung, Organisation und Nachbereitung von internen und externen Veranstaltungen, Messen und Tagungen
- Steuerung der internen Kommunikation, insbesondere Informationsfluss an Mitarbeitende über SharePoint
- Administrative und allgemeine Büroaufgaben inklusive Gestaltung und Versand von Werbemitteln, Geschenken für Mitarbeitende etc.

WIR WÜNSCHEN UNS VON IHNEN

- Mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung in einer vergleichbaren kaufmännischen oder organisatorischen Position
- Diskretion, Zuverlässigkeit und proaktive Arbeitsweise
- Ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten und Eigeninitiative
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch
- Sicherer Umgang mit MS Office und gängigen Tools

DAS KÖNNEN SIE VON UNS ERWARTEN



29 Tage Urlaub



Attraktive
Mitarbeiter Rabatte



Betriebliche
Altersvorsorge



Fahrradleasing



Corporate
Benefits

Haben Sie Fragen zur Position?

Kontaktieren Sie uns gerne!

Dennis Etzel
+49 6861 83-189

Mehr Informationen über uns



Haben Sie Interesse?

Dann schicken Sie uns jetzt Ihre Bewerbungsunterlagen mit frühestem Eintrittstermin an:
bewerbung.holzhauser@gc-gruppe.de

www.gc-gruppe.de