



„Ich bin G.U.T.,
weil ich im Büro
und beim Kunden
überzeuge“.

Als Großhandel für Gebäude- und Umwelttechnik beliefern wir das regionale Fachhandwerk nicht nur mit innovativen Produkten, sondern gestalten dank unserer „grünen“ Technologien auch die Welt von morgen verantwortungsbewusst mit. Gleichzeitig punkten wir mit einzigartigen Service-Leistungen sowie einer deutschlandweit vernetzten Logistik. Werden Sie Teil der **BACH & WESCO KG** und tragen Sie mit Ihrer Unterstützung und Ihrem Vertriebstalent aktiv zum Erfolg unseres Unternehmens bei.

Sekretär*in (m/w/d) in Teilzeit an dem Standort Köln

Darum geht es konkret:

- › Unterstützung unseres Verkaufsteams und der Niederlassungsleitung
- › Entgegennahme von Telefonanrufen
- › Erledigung des Schriftwechsels
- › Terminkoordinierung
- › Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- › Bestellung von Verbrauchs- und Büromaterialien
- › Organisation von Firmenevents

Wir wünschen uns von Ihnen:

- › Eine kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- › Ein sicheres, sympathisches Auftreten am Telefon
- › Einen schnellen und sicheren Umgang mit Microsoft-Office-Programmen
- › Teamgeist, Organisationstalent und ein hohes Maß an Eigeninitiative

Neugierig?

Dann schicken Sie uns jetzt Ihre Bewerbungsunterlagen mit frühestem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung an: stefan.bach@gut-gruppe.de

BACH & WESCO KG
Ernst-Reuter-Straße 14
51427 Bergisch Gladbach
Telefon +49 2204 9209-38
gut-gruppe.de

Haben Sie Fragen zur Position?
Kontaktieren Sie uns gerne!

Stefan Bach
stefan.bach@gut-gruppe.de

Einige unserer Arbeitgeberleistungen:



Aktiver
Umweltschutz



Eigene
Akademie



Fahrradleasing



Mitarbeiter-
Beteiligungs-
modell



Prämienmodelle/
Erfolgsbeteiligung