



IT-SYSTEMADMINISTRATOR (w/m/d) IM BEREICH VOIP / CISCO UCC STANDORT STUHR (MOBILES ARBEITEN MÖGLICH)

Die CORDES & GRAEFE KG ist die Holdinggesellschaft der GC-GRUPPE – Deutschlands marktführender Großhändler für Haustechnik. Als zentrale IT der GC-GRUPPE verstehen wir uns über die Funktion eines reinen Dienstleisters hinaus als Innovations- und Technologietreiber, der die Nummer 1 für unsere Kunden ist. Darüber hinaus sind wir Change Initiator von modernen wie serviceorientierten IT-Strukturen und versorgen rund 150 mittelständische Unternehmen und über 24.000 Mitarbeitende an 1.600 Standorten weltweit mit IT-Systemen. Mit über 300 IT-Mitarbeitenden kümmern wir uns darum, Anwendungen, Server und Infrastrukturkomponenten bereitzustellen, zu entwickeln und zu supporten.

DARUM GEHT ES KONKRET

- Betreuung und Unterstützung der Anwender bei technischen Störungen, Konfigurationsproblemen und Funktionseinschränkungen
- Durchführung von Konfigurationsanpassungen und Änderungen an Endgeräten, Rufnummernprofilen und Benutzerrechten
- Durchführung von Funktionstests, Updates und Qualitätssicherungsmaßnahmen im Betrieb
- Zusammenarbeit mit dem Dienstleister bei Systemänderungen oder Eskalationen
- Erstellung und Pflege technischer Dokumentationen, Wissensdatenbanken und Benutzeranleitungen

WIR WÜNSCHEN UNS VON DIR

- Abgeschlossene IT-Ausbildung (z. B. Fachinformatiker/-in Systemintegration) oder vergleichbare Qualifikation
- Erste bis mehrjährige Erfahrung im Supportumfeld (2nd Level) im Bereich Unified Communications / IP-Telefonie
- Gute Kenntnisse in Cisco UC-Technologien (Jabber, Webex, CUCM, CUBE, Expressway)
- Vertrautheit mit Benutzer- und Systemverwaltung in Cloud-Umgebungen (Webex)
- Sicherer Umgang mit Ticket-systemen und Remote-Support-Tools
- Kunden- und serviceorientierte Arbeitsweise sowie sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

DAS KANNST DU VON UNS ERWARTEN

- Als Ausgleich zum Job erwartet Dich ein ansprechendes Firmenfitness-Angebot – so bleibst Du fit und gesund.
- Unser Gleitzeitmodell ermöglicht Dir die perfekte Vereinbarkeit von Beruf und Familie für eine optimale Work-Life-Balance.
- Verbringe außerhalb des Büroalltags und in entspannter Atmosphäre Zeit mit Deinem Kollegium – regelmäßige Events stärken den Zusammenhalt.
- Die Mischung macht's – wir schätzen das soziale Lagerfeuer im Büro und die Flexibilität des mobilen Arbeitens.
- Die Festtage sind wunderbar und mit unserem Weihnachtsgeld sicher noch mehr zu genießen.

Hast Du Fragen zur Position?

Kontaktiere uns gerne!

Lara Purnhagen
+49 421 2029-304

Hast Du Interesse?

Dann schicke uns jetzt Deine Bewerbungsunterlagen an:
Bewerbung-IT@gc-gruppe.de

www.gc-gruppe.de